

Nr sprawy:

DPS.DGO.230.grupa CPV 184.17

Dostawy w 2018r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ
na: Dostawę jednorazowych rękawic ochronnych

dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Zamawiający:

Miasto Ostrołęka, plac gen. Józefa Bema 1, 07 – 410 Ostrołęka - Dom Pomocy Społecznej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia, 07-410 Ostrołęka, ul. Rolna 27,
NIP: 758 214 20 02 REGON: 550668410
tel. 29 760 22 80/81, fax 29 760 22 85
adres strony internetowej: www.dps-ostroleka.pl
adres poczty elektronicznej: zampubl@dps-ostroleka.pl,

Zapraszam do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia do którego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) **pn. Dostawa jednorazowych rękawic ochronnych CPV grupa 184.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednorazowych rękawic:

- **rękawic nitrylowych** - w różnych rozmiarach,
- **rękawic foliowych.**

2. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia – od dnia **01.01.2018r.** do dnia **31.12.2018r.**

3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia :

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego lub telefonicznie pod numerem tel. 29/760 22 80/81 wew.134,110.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- 1) Pan Andrzej Siennicki - Kierownik Działu Gospodarczego i Obsługi,
- 2) Pani Teresa Mierzejewska – St. inspektor ds. Gospodarczych i Zamówień Publicznych.

4. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

5. Zawartość oferty.

Dla ważności oferty cenowej musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy – zał. nr 1,
- 2) wypełniony formularz asortymentowo-ilościowo-cenowy -zał. nr 1 do formularza ofertowego,
- 3) zaakceptowany wzór umowy,
- 4) kserokopia aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej

- cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, VAT, brutto,
- cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Najniższej ceny.

8. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz uzyska max ilość punktów w ocenie kryteriów oceny ofert

- 1) Oceniane kryterium i jego ranga w ocenie:

$$\text{Cena} = 100\% \text{ wagi}$$

- 2) Sposób obliczania wartości punktowej kryterium **cena**

Punktacja za kryterium **cena** obliczona będzie wg wzoru:

$$P = C(n) : C(or) \times 100\text{pkt} \times 100\%$$

C(n) -cena najniższa

C(or) - cena oferty rozpatrywanej

P - liczba punktów za kryterium

Cena - na podstawie danych zawartych w Formularzu ofertowym

- 3). Ocena końcowa oferty:

Ocenę końcową oferty stanowi liczba uzyskanych punktów.

9. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku - formularz ofertowy,
- 2) ofertę należy złożyć wraz z próbka oferowanego towaru w terminie do dnia **07.12.2017r. do godz. 15⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w Domu Pomocy Społecznej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia, 07-410 Ostrołęka, ul. Rolna 27 sekretariat - pok. Nr 6 lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego (liczy się data wpływu do sekretariatu).
- 3) oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie nie będzie brana pod uwagę,
- 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału postępowaniu, o których mowa w pkt. 4
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

11. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie opublikowana na stronie internetowej www.dps-ostroleka.pl.

12. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

- 1) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w treści zgodnej z załączonym wzorem i na warunkach złożonej oferty w okresie związania ofertą.
- 2) umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.

W załączeniu:

- 1) Formularz ofertowy – zał. Nr 1 ,
- 2) Formularz asortymentowo – ilościowo - cenowy – zał. nr 1 do formularza ofertowego,
- 3) Wzór umowy.

Sporządzono w Dziale Gospodarczym i Obsługi:

1. Kierownik Działu Gospodarczego i Obsługi - mgr Andrzej Siennicki
2. St. Insp. ds. Gospodarczych i Zamówień Publicznych - Teresa Mierzejewska

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Ostrołęce
mgr Grażyna Piersa

Ostrołęka, dnia 20.11.2017r.

.....
Zatwierdził